

個人情報開示等申請書

申請日： 年 月 日

株式会社エール・クリエート 御中

個人情報保護法に基づき、以下の通り申請します。

1 開示等対象者

フリガナ		郵便番号	-
氏名	印	住所	
生年月日	年 月 日	電話番号	()

2 申請者(申請をされる方)

に開示等対象者との関係をチェックして下さい。(本人の場合は氏名・印・住所まで省略可)

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 任意代理人 (対象者との続柄：)	
フリガナ		郵便番号	-
氏名	印	住所	
電話番号	()		

3 申請の内容 に申請する項目をチェックして下さい。

<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正・追加	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の削除
対象個人情報の種別 ()	
訂正・追加内容 ()	

※対象個人情報の種別にはどのようなシーンで登録した個人情報かわかる範囲で、訂正・追加内容は具体的な内容を必ずご記入下さい。(記入欄に収まらない場合は「別紙(書式自由)」にて追記し、ご提出下さい。)

4 個人情報開示等結果の受取方法 (対象者住所へ郵送を希望。 申請者住所へ郵送を希望。)

(注意事項：必ずご一読下さい)

- 1) 太枠内を漏れなくご記入下さい。また欄にはレ点をご記入下さい。
- 2) 本人確認のために運転免許書の写し、パスポートの写し、その他本人確認ができる証拠の提供が必要です。
- 3) 法定代理人様によるご請求の場合は本人確認ができる証拠の提供が必要です。
- 4) 任意代理人様によるご請求の場合は本人の委任状および代理人の身分証となる書類の写しの提供が必要です。
- 5) 書類に不備があった場合には、開示に応じることができない場合がございます。
- 6) 本開示等の申請により弊社が取得した個人情報は、申請に対し適切に対応する目的で利用します。
- 7) 本申請に関わる記録は、受付から3年間保存します。
- 8) 書面での開示等のご請求をされる場合には、1件につき300円のお手数料をお支払い頂きます。

【弊社使用欄】

受付(担当者名・印・日付)	本人確認(担当者・印・日付)	回答(担当者・印・日付)